



老舗和菓子屋と Redmine

株式会社新倉屋

代表取締役 新倉正三

2

自己紹介

- Redmine歴は13年
- サーバー管理歴は25年くらい
 - 構築厨
 - 設定は苦手
- 「できる」と判ると満足してしまう
- ファイルサーバーは嫌い

【略歴（現職）】

- 新倉屋システム株式会社 代表取締役
- 北海道科学大学 非常勤講師
- 小樽市商店街振興組合連合会 青年部 部長
- 小樽市花園銀座商店街振興組合 代表理事
- 株式会社新倉屋 代表取締役（4代目）

3

謝辞

- Sameer Naik 様
- ファーエンドテクノロジー株式会社 様
- あきぴー様
- redmine. tokyo 様

4

新倉屋のスペックの確認

- 北海道小樽市にある創業128周年を迎える老舗和菓子屋
 - 小樽名物花園だんごが有名
- 売店3店舗・自社工場・配送部門・**経営管理部**
- 従業員は40名程度。共用パソコンが多数ある。
 - Microsoft Teamsを使用している
- 1つのプロダクト（システム）を10年以上使用する
- 経営陣は「作りも売りもしない」



5

課題設定

- 適正な報連相
- 犯人捜しの文化
- 忘れられる約束

6

何が起きているのか判らない

適正な報連相

7

誰がやったのさ？

犯人捜しの文化

8

っ！！やるの忘れてた！！

忘れられる約束

9

Redmineなら解決できるか？

- 適正な報連相 → Redmineの標準的な用途とは異なる
- 犯人捜しの文化 → 再発防止策を講じるには「犯人捜し」は必須
- 忘れられる約束 → 正しく運用できるなら解決可能
- :
- たぶん無理

10 | ギャランティ型とベストエフォート型の コミュニケーション

- ギャランティ型

会ったときに話す

- 会話 (オフライン)
- 電話 (オンライン)
- 会議

- 早い
- 次回までの尺が長い
- 記録度が低い
- 熟慮できない

それでもTeamsで満足してる

- ベストエフォート型

書く人が決まってる

- チャット
- メール
- お手紙 (報告書、議事録)

- 手間が掛かる
- 漸次進行していく
- 記録が残る (検索できる)
- 熟慮できる

11

ナレッジベースを探していた

- Wiki はアドレスを決めるところが難しい
- Redmineの専用のプラグインもあるらしいが・・・
- Unofficial Redmine Cookingの衝撃

The screenshot shows the 'Unofficial Redmine Cooking' website interface. The main content area displays a ticket titled 'チケットの担当者に、チケット作成者を選択可能としたい' (I want to be able to select the ticket creator as the assignee). The ticket is assigned to '奈良 裕記' (Nara Yuki) and was updated about 2 years ago. The status is '回答済' (Answered) and the priority is '通常' (Normal). The start date is 2021/09/26 and the progress is 0%. The description includes a link to a Redmine Tokyo event and a section titled '■現象/要望' (Phenomenon/Requirement) which explains the need for this feature in large-scale environments. A '■解決策' (Solution) section mentions that the feature was implemented in the unofficial version.

チケットは盲点だった！

12

チケットなら

【メリット】

- カスタムフィールドで分類分けできる
- チケットテンプレートで入力内容を強制できる
- ワークフローを自由に設定できる

【デメリット】

- オーバーヘッドが大きい
- WYSIWYG非対応

13

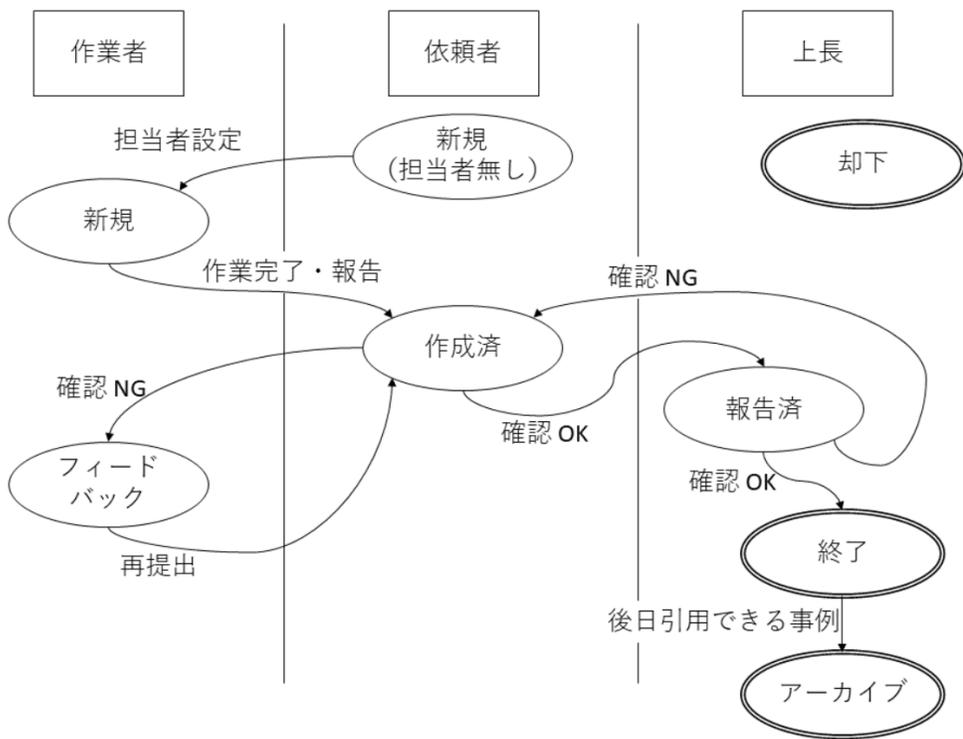
報告書トラッカーを作ってみた

チケットのルール／報告書

以下の文書作成時に【報告書】トラッカーを使用します。

1. 事故報告書
2. 企画書
3. 催事報告書

【報告書】トラッカーのワークフローは次の通りです。



ホーム | マイページ | プロジェクト | ヘルプ

ログイン中: shozonikura | 個人情報 | ログアウト

新倉屋 > 文書管理

検索: チケットを検索 | 文書管理

チケット | チケットパネル | ニュース | Wiki | 設定 | チケットテンプレート

報告書 #170 未完了

イオン平岡店

源部 宏巳 さんが [2023/10/16 15:06] 16日 前に追加。

ステータス:	作成済	開始日:	2023/09/07
優先度:	通常	期日:	2023/09/12 (50日 遅れ)
担当者:	-	場所:	イオン平岡店
対象バージョン:	新倉屋 - 2023年12月	部署:	営業課
報告書カテゴリ:	企画書	関係者:	
記入日:			
責任者確認日:			
社長確認日:			

説明

企画書

企画名: (企画名)

実施期間

(実施期間をここに書く)
(チケットの開始日と期日はこの期間に合わせる)

実施場所: (実施場所)

企画内容

(企画内容をここに書く)

詳細

企画目的

(企画目的をここに書く)

目標売上及び目標数

(目標売上及び目標数をここに書く)

取組・計画内容

(取組・計画内容をここに書く)

確認欄

起業者: (氏名)

責任者: (氏名)

社長

詳細は《チケットのルール》および《チケットのルール／報告書》を参照のこと。

ファイル

CC120231016_0002.pdf (1.92 MB) 源部 宏巳, 2023/10/16 15:06

子チケット

関連するチケット

14

紙を否定しない

- 従業員の業務フロー（紙）はほとんど変えない。
- 事務員さんにチケット登録してもらう。
- 疑問に思ったことを確認し、チケットの説明に追記する。
- 是正が必要に思ったことはチケットにメモする。
 - ⇒ 新規チケットを発行する【未実施】

年間100件くらいなので
負担ではない

チケットになれば
こっちのもの

15

変わったこと（期待も込めて）

- 【書きっぱなし・読みっぱなし】から、【フィードバックの記録】へ
- 受領した報告書（残念ながらコピー）を管理できるようになった
= 【再利用可能になった】
 - チケット登録したらそのまま廃棄できる（保管コストも大幅削減）

16

今後のユースケース

- 従業員にアカウントを配布する
 - 各種報告書の検索・閲覧できるようにする
 - 文書の回覧に利用する
- **【新文書追加】 議事録**
 - 現状は議事録の回覧に1週間以上掛かっている
- **【新文書追加】 回覧文書**
 - 業界紙や会誌の中には保存したいものがある。
 - はてブのような使い方ができる。

17

【失敗事例】 大学での授業で利用中

- 学生たちのITリテラシーは自社よりも高い
- 学生たちにRedmineを使わせたい、という目的だけが先行していた
- 設計が悪かった（甘かった）
- . . . 成果は上がらず

【予定】 商店街の文書管理システム

- 商店街の理事会の文書や総会資料はほとんど見ない・無くしがち
- 欠席者にも閲覧できる仕組みが欲しい
- 負荷は大きいですが、文書管理システムとしてのRedmineは有用